

# Informatica

(M-Z)

Laurea Triennale in Economia e Finanza

A.A. 2019-2020

**e-mail : [ciro.polizzi@unimore.it](mailto:ciro.polizzi@unimore.it)**

Link pagina istituzionale -> <http://personale.unimore.it/rubrica/dettaglio/cpolizzi>

Link pagina personale -> <https://www.polizziciro.it/>

# Modalità e periodo di svolgimento del corso

- Il corso del 2019/20 verrà svolto attraverso 12 lezioni con cadenza settimanale di 2 ore accademiche ciascuna, per un totale di 24 ore di lezione, da tenersi nel I° semestre.

Verranno svolte parallelamente 6 edizioni del corso, con contenuti identici.

Le lezioni comprendono una parte teorica e una parte applicativa nella quale verranno utilizzate le nozioni teoriche apprese attraverso esercizi specifici.

1. saranno approfondite le funzionalità di base di MS Excel 2010-2016,
2. sarà trattato in modo esaustivo l'insieme dei comandi e delle tecniche relative alla gestione degli archivi in formato MS Excel, con particolare riferimento alle tabelle pivot.

# Materiale didattico

programma ed elenco esercizi A.A 2019-2020

## **Programma del corso Informatica:**

- Informatica2019\_2020

## **Esercizi di riferimento del corso:**

- primaparte.zip
- secondaparte.zip
- terzaparte.zip (*opzionale*)

# Testi di riferimento

- Prima parte: non sono previsti testi specifici. Si consiglia di utilizzare la guida di Excel in locale (tasto F1) o quella online <https://support.office.com/it-IT/Excel>
- Seconda parte: Francesco Borazzo, Analisi dei dati con Excel (va bene una qualsiasi tra le versioni 2007-2010-2013). Apogeo Pocket  
Terza parte (opzionale, non serve per la preparazione all'esame):  
Paolo Guccini, Excel macro 2007-2013. Apogeo Pocket.
- **NOTA:** non è obbligatoria la frequenza ma è fortemente consigliata.
- Nel documento INFORMATICA\_2019\_2020 sono contenuti in dettaglio i comandi e gli esercizi sui quali verterà il test finale.

# Accedere al computer del Lab. di Informatica

- Per utilizzare il Pc in classe occorre loggarsi con le proprie credenziali di ateneo.
- Se non avete cambiato la password **dopo il 30 giugno 2019** dovete sostituirla.
- Potete cercare il link con google (cambio password unimore) oppure collegarvi direttamente a:  
[https://iam.unimore.it/cambia\\_password/login.php](https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php)

# Configurazione di Excel

Occorre verificare che:

- la lingua sia impostata su Italiano :

Menu «FILE» → Impostazioni avanzate → Opzioni → Impostazioni → Lingua

# Configurazione di Excel

Controllare che la virgola sia settata come separatore decimale :

- Sostituire il «punto» in «virgola»  
Menu «FILE» → Impostazioni avanzate → Opzioni → Impostazioni → Avanzate → Opzioni di modifica → Utilizza separatori di sistema (togliere la spunta e impostare il separatore decimale «,» e quello delle migliaia «.»)

## Opzioni di modifica

- Dopo la pressione di INVIO, sposta:  
Direzione:
- Inserisci automaticamente virgola  
Posizioni:
- Attiva quadratino di riempimento
  - Avvisa prima di sovrascrivere i
- Consenti modifica diretta nelle celle
- Estendi formati e formule degli interi
- Attiva voce percentuale automatica
- Abilita completamento automatico
  - Anteprima suggerimenti automatici
- Ingrandisci con IntelliMouse
- Avvisa quando viene eseguita un'operazione  
Quando è interessato il numero di
- Utilizza separatori di sistema  
Separatore decimale:   
Separatore delle migliaia:

# Configurazione di Excel

Controllare che la Data sia in formato italiano e non americano.

Selezionare la cella → Menu «Home» → Numeri → Date





# Informatica: esame

**La prova di informatica da 3 CFU è comune a tutti i sei corsi di laurea:**

- L'esame prevede il superamento di una prova che ha come risultato la sola idoneità.
- Il test consiste in 21 domande a risposta multipla da completare in 30 minuti
- Supera l'esame chi ha risposto correttamente a 14 domande (sono ammessi non più di 7 errori).
- Chi non supera l'esame può iscriversi all'appello successivo per un massimo di 3 volte in un anno solare.
- Il corso ha come unico contenuto lo studio del programma Excel (base più avanzato), su cui verterà interamente l'esame.

# Informatica: esame

Verrà svolto a computer, nelle date d'appello successive al corso. E' possibile esercitarsi con una versione di prova del software d'esame. Il tester è disponibile per le versioni di MSAccess dal 2007 in avanti ([TestAccess2007-2010.zip](#), ed compatibile con la versione 2016 installata nel Laboratorio del Dipartimento).

Per avviare il tester è necessario avere sul proprio pc il programma MSAccess, che non esiste in ambiente Mac-Apple. Chi non avesse MSAccess o avesse difficoltà ad aprire il tester può consultare le (stesse) [domande in formato PDF](#).

# Microsoft Office

Office 2016 è scaricabile gratuitamente all'indirizzo:  
<https://get-office.unimore.it/>

# Alcuni Tasti rapidi

- CTRL+C
- CTRL+X
- CTRL+V
- CTRL+Z
- CTRL+Y
- CTRL+G
- CTRL+I
- CTRL+S
- CTRL+B
- INVIO
- TAB
- SHIFT+TAB
- SHIFT+INVIO
- SHIFT+ freccia
- CTRL+W
- CTRL+SHIT+W
- SHIFT+SPAZIO
- CTRL+SPAZIO
- CTRL++
- CTRL - -

# Specifiche e limiti dei fogli e delle cartelle di lavoro

.XLSX Dimensioni del foglio di lavoro: 1.048.576 righe per 16.384 colonne.

.XLS 65536 righe

Larghezza della colonna: 255 caratteri

Altezza della riga: 1.024 in orizzontale e in verticale

Numero totale di caratteri che una cella può contenere: 32.768 caratteri

Caratteri in un'intestazione o piè di pagina: 255

Fogli in una cartella di lavoro: Limitati dalla memoria disponibile

Nomi in una cartella di lavoro: Limitati dalla memoria disponibile

Max num. di caratteri per cella: 32768

# Argomenti trattati 1° lezione

- Excel: Calcolatrice - Foglio di calcolo – base di dati
- Descrizione, spostamento e gestione della finestra di Excel
- Barra multifunzione (ctrl+f1)
- Dimensioni e movimenti all'interno del foglio
- Gestione di una cartella di lavoro composta da più fogli
- Creare – rinominare - spostare – copiare - cancellare un foglio
- Tipi di inserimento: testo, numeri, formule, funzioni (Altro: orario-data-CF...)
- Inserimento / Modifica / Cancellazione dei dati
- Selezione, ridimensionamento, inserimenti e cancellazioni di righe e colonne
- Inserimenti e cancellazioni parziali
- Formattazione delle celle
- Funzione Zoom