



Università degli Studi di Bologna



# Corso di Excel

Livello: intermedio

## 1° lezione

1° lezione: venerdì 16/09/2022 ore: 10-13

2° lezione: venerdì 23/09/2022 ore: 10-13

3° lezione: venerdì 30/09/2022 ore: 10-13

Docente: **Ciro Polizzi** e-mail: [ciro.polizzi@unibo.it](mailto:ciro.polizzi@unibo.it)

# Programma del corso

- Introduzione ai concetti di base del foglio di calcolo e tipologie di software utilizzabili
- Creazione cartelle di lavoro, descrizione dell'interfaccia, immissione dati, formattazione semplice e condizionale, riempimento automatico e personalizzato, anteprima di stampa, utilizzo di riferimento e intervalli
- Formule, funzioni semplici e complesse e loro categorizzazione
- Logica condizionale e sua applicazione in formule, funzioni e formattazione condizionali
- Riferimenti relativi e assoluti e loro utilizzo nelle funzioni, nelle formule e nelle operazioni di taglia, copia e incolla
- Concetto di dato e formato dei dati e utilizzo degli strumenti di database (filtri, ricerche, ordinamento, convalida dati, ecc...)
- Grafici: creazione dei grafici; valutazioni sulla scelta corretta del grafico e loro utilizzo per semplici analisi ed elaborazione dati
- Importazione ed esportazione dei dati fra fogli di lavoro dello stesso file, tra fogli di file diversi
- Cenni di comunicazione e operabilità con altri software e funzioni di interazione (stampa unione, origine dati, ecc.)

# Testi di riferimento

- Si consiglia di utilizzare la guida di Excel in locale (tasto F1) o quella online:  
<https://support.office.com/it-IT/Excel>
- Eventuale testo di riferimento:
- Francesco Borazzo, Analisi dei dati con Excel. Apogeo Pocket

# Sistema operativo, applicazione

- In informatica, un sistema operativo è il software che gestisce e rende disponibili le risorse hardware ai software applicativi. Una macchina non potrebbe essere utilizzata senza il sistema operativo
- Il software applicativo (o applicazione) è un programma che consente di risolvere una o più esigenze specifiche da parte dell'utente finale. Sono sviluppati per essere eseguiti su piattaforme specifiche, grazie alla presenza di un sistema operativo (software di base).
- Un applicativo quasi sempre genera un file in un formato specifico.

# Configurazione di Excel

Occorre verificare che:

- la lingua sia impostata su Italiano :

Menu «FILE» → Impostazioni avanzate → Opzioni → Impostazioni → Lingua

# Configurazione di Excel

Controllare che la virgola sia settata come separatore decimale :

- Sostituire il «punto» in «virgola»  
Menu «FILE» → Impostazioni avanzate → Opzioni → Impostazioni → Avanzate → Opzioni di modifica → Utilizza separatori di sistema (togliere la spunta e impostare il separatore decimale «,» e quello delle migliaia «.»)

## Opzioni di modifica

- Dopo la pressione di INVIO, sposta:  
Direzione:
- Inserisci automaticamente virgola  
Posizioni:
- Attiva quadratino di riempimento
  - Avvisa prima di sovrascrivere i
- Consenti modifica diretta nelle celle
- Estendi formati e formule degli interi
- Attiva voce percentuale automatica
- Abilita completamento automatico
  - Anteprima suggerimenti automatici
- Ingrandisci con IntelliMouse
- Avvisa quando viene eseguita un'azione  
Quando è interessato il numero di
- Utilizza separatori di sistema  
Separatore decimale:   
Separatore delle migliaia:

# Configurazione di Excel

Controllare che la Data sia in formato italiano e non americano.

Selezionare la cella → Menu «Home» → Numeri → Date



# EXCEL

## Strumento per:

- Fare calcoli
- Creare grafici e diagrammi
- Organizzare liste
- Manipolare testi
- Importare e manipolare dati esterni
- Risolvere operazione complesse attraverso l'uso delle macro\*

N.B. \* non sarà argomento del corso



# Specifiche e limiti di Excel

Tutte le informazioni in dettaglio sono disponibili sul sito della Microsoft al seguente link:

<https://support.microsoft.com/it-it/office/specifiche-e-limiti-di-excel-1672b34d-7043-467e-8e27-269d656771c3>

# Specifiche e limiti di Excel

Alcune Specifiche e limiti dei fogli e delle cartelle di lavoro



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

<b>Caratteristica</b>	<b>Limite massimo</b>
Apertura di cartelle di lavoro	Limitata dalla memoria e dalle risorse del sistema disponibili
Numero totale di righe e colonne in un foglio di lavoro	1.048.576 righe per 16.384 colonne
Larghezza della colonna	255 caratteri
Altezza della riga	409 punti
Interruzioni di pagina	1.026 in orizzontale e in verticale
Numero totale di caratteri che una cella può contenere	32.767 caratteri
Caratteri in un'intestazione o piè di pagina	255
Numero massimo di feed di riga per cella	253
Fogli in una cartella di lavoro	Limitati dalla memoria disponibile (il valore predefinito è 1 foglio)
Colori in una cartella di lavoro	16 milioni di colori (a 32 bit con accesso completo allo spettro di colori a 24 bit)
Visualizzazioni denominate in una cartella di lavoro	Limitate dalla memoria disponibile
Formati/stili di cella univoci	64.000
Stili di riempimento	256
Spessore e stili delle linee	256

# Specifiche e limiti di Excel

Alcune Specifiche e limiti dei fogli e delle cartelle di lavoro

Caratteristica	Limite massimo
Nomi in una cartella di lavoro	Limitate dalla memoria disponibile
Finestre in una cartella di lavoro	Limitate dalla memoria disponibile
Collegamenti ipertestuali in un foglio di lavoro	66.530 collegamenti ipertestuali
Fogli combinati	Limitate dalla memoria disponibile
Scenari	Limitati dalla memoria disponibile. In un rapporto è possibile visualizzare solo i primi 251 scenari.
Intervallo di ingrandimento	Dal 10% al 400%
Livelli di annullamento	100
Elementi visualizzati negli elenchi a discesa dei filtri	10.000
Celle non adiacenti che possono essere selezionate	2.147.483.648 celle
Limiti massimi di memoria o di dimensioni del file per le cartelle di lavoro con un modello di dati	Per l'ambiente a 32 bit è previsto uno spazio degli indirizzi virtuali di 2 gigabyte (GB). Per l'ambiente a 64 bit non sono previsti limiti fissi per le dimensioni dei file.
Per l'ambiente a 32 bit è previsto uno spazio degli indirizzi virtuali di 2 gigabyte (GB). Per l'ambiente a 64 bit non sono previsti limiti fissi per le dimensioni dei file.	Le dimensioni della cartella di lavoro sono limitate solo dalla memoria e dalle risorse di sistema disponibili.

# Specifiche e limiti di Excel

Alcune Specifiche e limiti di calcolo

Caratteristica	Limite massimo
Precisione del numero	15 cifre
Minimo numero negativo consentito	-2,2251E-308
Minimo numero positivo consentito	2,2251E-308
Massimo numero positivo consentito	9,999999999999999E+307
Massimo numero negativo consentito	-9,999999999999999E+307
Massimo numero positivo consentito tramite formula	1,7976931348623158e+308
Massimo numero negativo consentito tramite formula	-1,7976931348623158e+308
Lunghezza del contenuto di una formula	8.192 caratteri
Lunghezza interna della formula	16.384 byte
Iterazioni	32.767
Matrici del foglio di lavoro	Limitate dalla memoria disponibile
Intervalli selezionati	2.048
Argomenti in una funzione	255
Livelli annidati di una funzione	64
Numero di funzioni disponibili in un foglio di lavoro	341
Dipendenza dell'area per foglio di lavoro	Limitata dalla memoria disponibile

# Excel\_1

Excel è un programma per creare e gestire fogli elettronici.

- Un **file** Excel può contenere uno o più **fogli** di lavoro e ciascun foglio contiene una matrice di **celle** pari a **1.048.576 righe x 16.384 colonne**.
- Ciascuna cella, equivale ad una porzione di memoria in cui è possibile inserire un dato (in qualunque formato), una o più formule matematiche o una o più funzioni (anche annidate).
- Le funzioni sono dei piccoli programmi indipendenti (subroutine) che vengono «richiamate» attraverso un determinato nome e con una sintassi rigorosa. Le funzioni sono in grado di effettuare operazioni più o meno complesse su alcuni dati (che dovranno ovviamente essere 'compatibili' con la funzione stessa).

# Cella di Excel\_1

Formato della cella

Nome della Cella

Contenuto della cella

Nome della Cella: A1  
Indirizzo della cella: A1  
Contenuto della cella: Ciro  
Formato cella: Testo

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. The ribbon includes options for 'File', 'Home', 'Inserisci', 'Disegno', 'Layout di pagina', 'Formule', 'Dati', 'Revisione', and 'Visu'. The 'Home' ribbon is divided into sections: 'Appunti', 'Carattere', 'Allineamento', and 'Numeri'. The 'Carattere' section shows 'Calibri' font, size '11', and various text formatting options. The 'Allineamento' section shows alignment options. The 'Numeri' section shows the 'Testo' (Text) format selected. The spreadsheet grid shows the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ciro	Andrea							
2	Matteo								
3				Paolo					
4									
5									
6									
7		Marco							
8									

Callouts and arrows in the image:

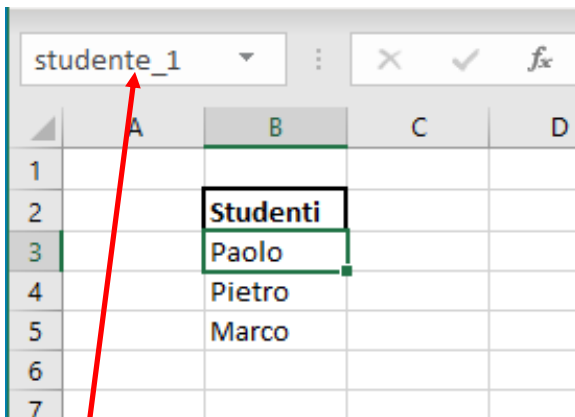
- A red arrow points from the 'Formato della cella' box to the 'Testo' dropdown in the ribbon.
- A red arrow points from the 'Nome della Cella' box to the 'A1' dropdown in the formula bar.
- A red arrow points from the 'Contenuto della cella' box to the text 'Ciro' in cell A1.
- A yellow arrow points from the yellow callout box to cell A1.
- A red arrow points from the green callout box to cell B7.

Nome della Cella: B7  
Indirizzo della cella: B7  
Contenuto della cella: Marco  
Formato cella: Testo

# Cella di Excel\_2

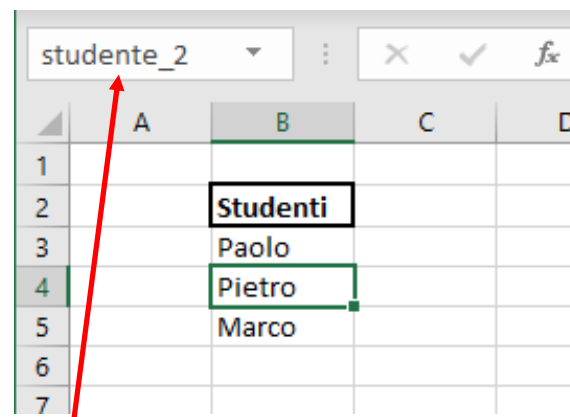
È possibile anche rinominare l'indirizzo di una o più celle.

N.B. quando una cella viene selezionata appare una cornice verde



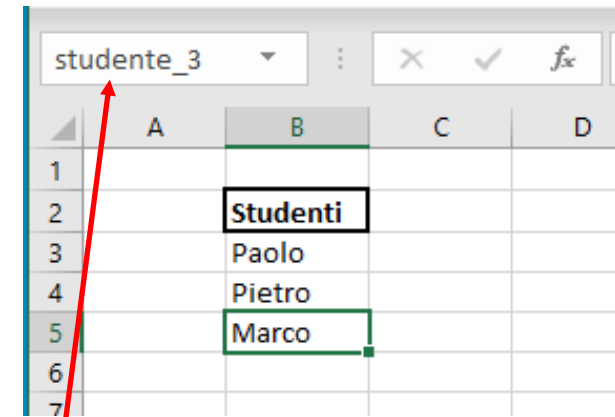
	A	B	C	D
1				
2		Studenti		
3		Paolo		
4		Pietro		
5		Marco		
6				
7				

Indirizzo personalizzato della cella B2



	A	B	C	D
1				
2		Studenti		
3		Paolo		
4		Pietro		
5		Marco		
6				
7				

Indirizzo personalizzato della cella B2



	A	B	C	D
1				
2		Studenti		
3		Paolo		
4		Pietro		
5		Marco		
6				
7				

Indirizzo personalizzato della cella B2

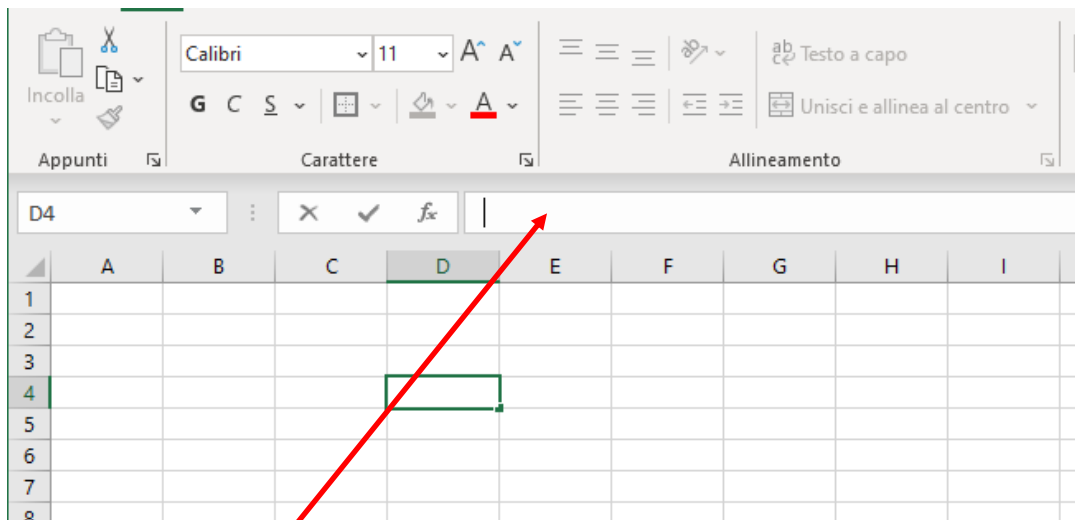




# EXCEL\_2

L'inserimento di un dato (qualunque esso sia) all'interno di una cella può avvenire:

- 1) selezionando la cella e cliccando 2 volte con il tasto sinistro
- 2) oppure selezionando la cella e cliccando una sola volta con il puntatore nella «barra delle formule»



barra delle formule

Dopo che il contenuto è stato scritto all'interno di una cella con il tasto:

1. INVIO si memorizza l'inserimento del dato e il cursore si sposta nella cella sottostante
2. TAB si memorizza l'inserimento del dato e il cursore si sposta nella cella successiva
3. SHIFT + INVIO si memorizza l'inserimento del dato e il cursore rimane nella stessa cella
4. ESC non memorizza il dato

# EXCEL\_3

## Descrizione dei comandi disponibili nella barra verde in alto

The image shows the top ribbon of Microsoft Excel with several icons highlighted by red arrows. Below the ribbon, there are four blue boxes with text and arrows pointing to the corresponding icons: 'Attiva o disattiva il salvataggio automatico' points to the toggle switch; 'Salva il file corrente' points to the Save icon; 'Annulla l'ultima operazione' points to the Undo icon, with an arrow pointing to a purple box containing 'CTRL + Z'; 'Ripristina l'operazione annullata' points to the Redo icon, with an arrow pointing to a purple box containing 'CTRL + Y'. To the right, a settings panel is shown with three options: 'Nascondi automaticamente la barra multifunzione', 'Mostra schede', and 'Mostra schede e comandi'. A red arrow points from the 'Mostra schede e comandi' icon in the ribbon to this panel. Below the panel, there is a section titled 'IMPORTANTE' with a text block and a small icon of the 'Mostra schede e comandi' button.

Attiva o disattiva il salvataggio automatico

Salva il file corrente


Annulla l'ultima operazione = CTRL + Z

Ripristina l'operazione annullata = CTRL + Y

**Nascondi automaticamente la barra multifunzione**  
Consente di nascondere la barra multifunzione. Fare clic nella parte superiore dell'applicazione per visualizzarla.

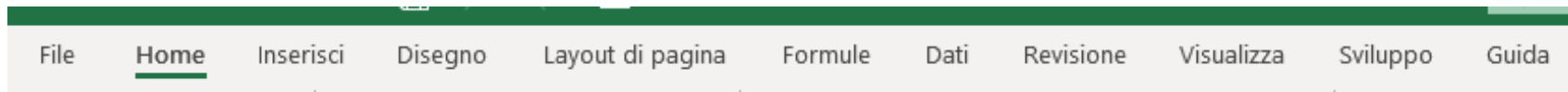
**Mostra schede**  
Consente di visualizzare solo le schede della barra multifunzione. Fare clic su una scheda per visualizzare i comandi.

**Mostra schede e comandi**  
Consente di mantenere sempre visibili i comandi e le schede della barra multifunzione.

**IMPORTANTE**  
Questo pulsante  permette di nascondere o visualizzare le schede e/o i comandi della barra multifunzione

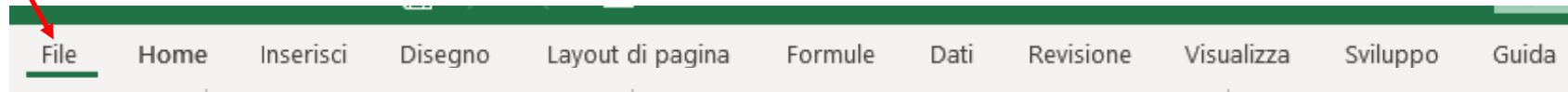
# EXCEL\_4

La **barra multifunzione** è suddivisa in 8 sezioni.

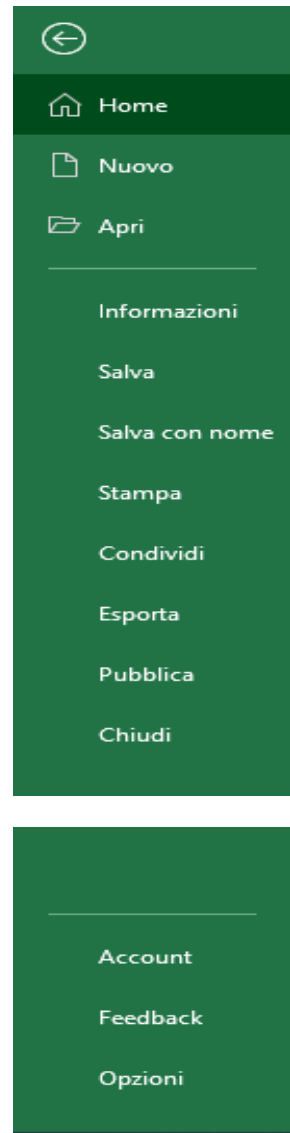


Ciascuno di questi pulsanti dà accesso a dei sottogruppi congrui con il nome della label stessa.

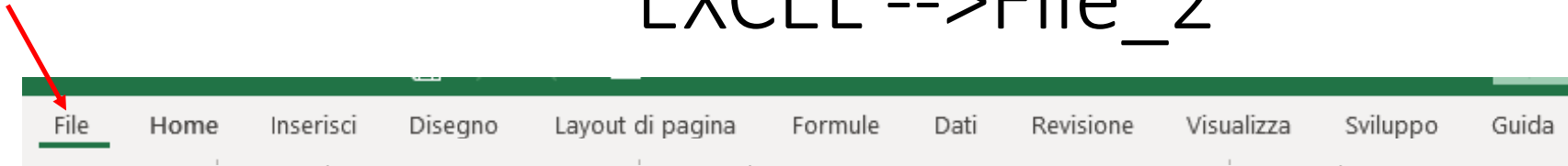
# EXCEL -->File\_1



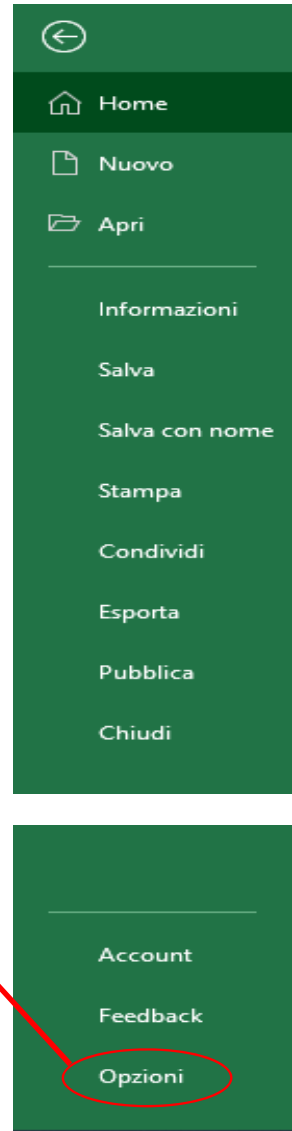
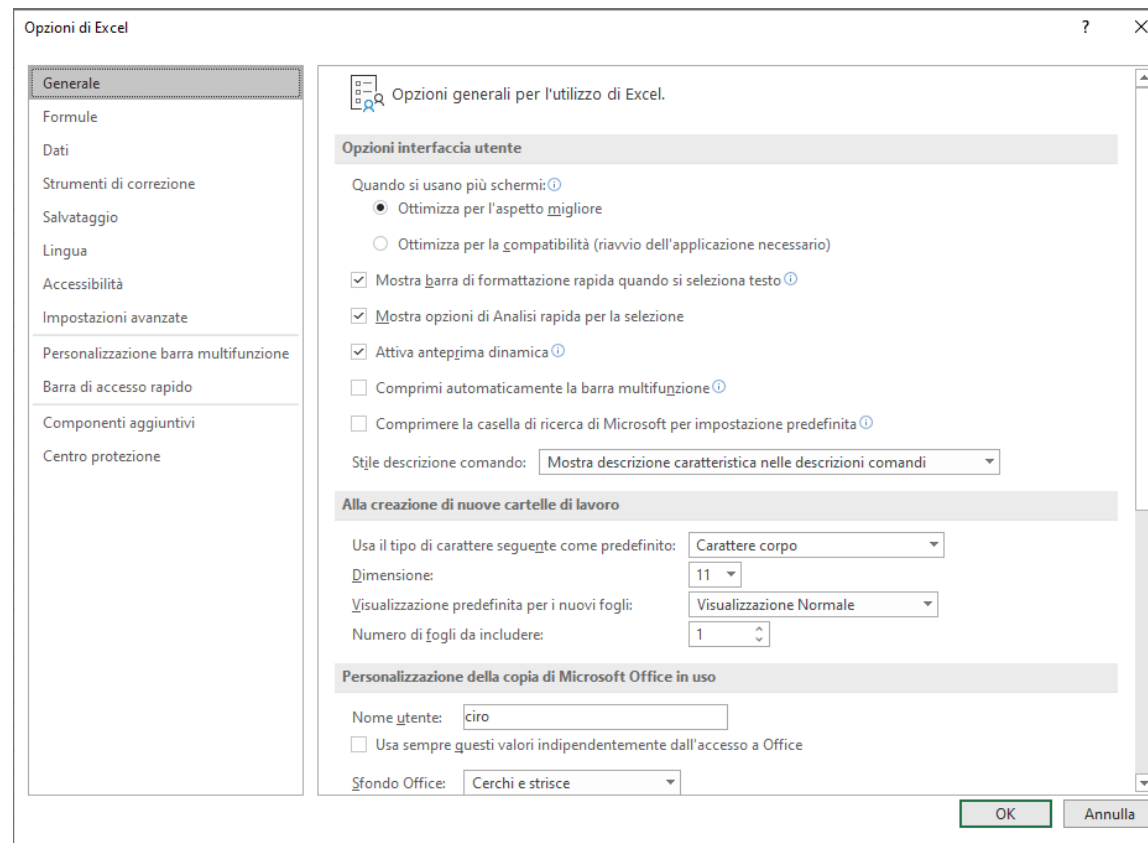
Il sottogruppo di comandi che viene visualizzato da **File** permette di **Salvare, Stampare ecc.**



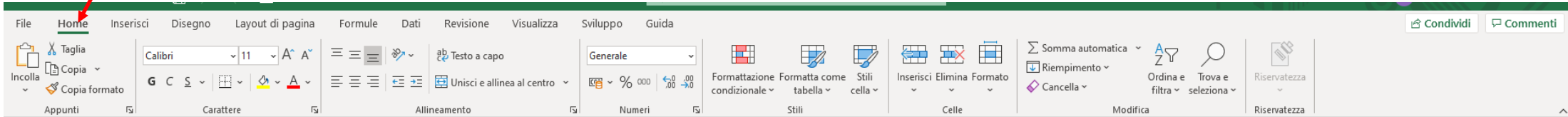
# EXCEL -->File\_2



Cliccando  
**File--> Opzioni** sarà possibile modificare, abilitare e personalizzare numerosi parametri che riguardano la struttura globale del programma e/o del file che in quel momento è in uso: sono le impostazioni generali.



# EXCEL -->Home



I gruppi di comandi disponibili da **Home** sono relativi, in buona parte, alla rappresentazione e alla visualizzazione dei dati inseriti nelle celle

Elenco dei gruppi di comandi che appaiono cliccando su **HOME**:

- Appunti
- Carattere
- Allineamento
- Numeri
- Stili
- Celle
- Modifica
- Riservatezza

# Alcune nozioni a carattere generale

- Variabili e costanti
- Carattere
- Carattere speciale
- Stringa
- Vettore
- Matrice
- Funzioni e procedure
- Operatori aritmetici
- Operatori di riferimento
- Operatori di concatenazione
- Operatori di confronto
- Operatori logici
- Funzione SE()

# Variabili e costanti

- In informatica, una **variabile** identifica un'area di memoria nella quale è contenuto un dato che può essere sempre modificato.
- In Excel il nome della variabile equivale al nome della cella (che per default equivale anche alle sue coordinate nel foglio).
- In Excel possiamo sempre modificare il contenuto di una variabile

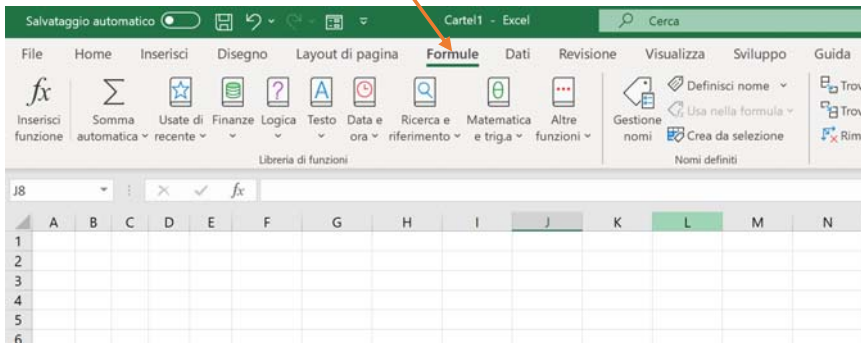
In informatica una **costante** è un dato non modificabile.

Con un piccolo artificio, anche in Excel è possibile, creare delle costanti (ovvero delle variabili che contengono un valore che non può essere modificato)

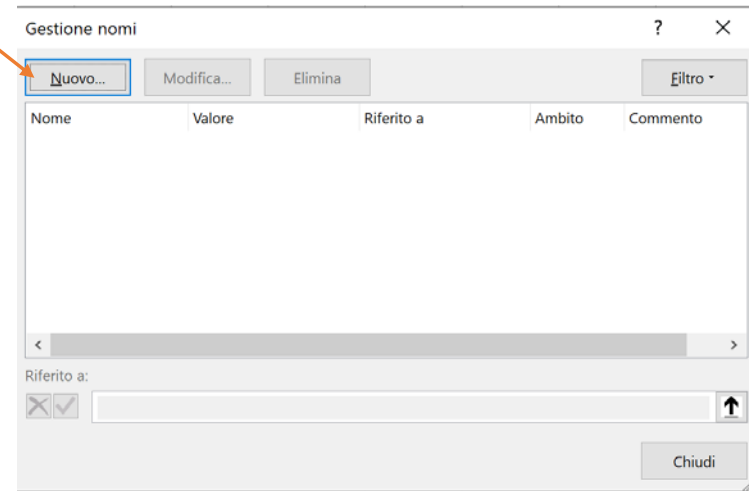


# Artificio per creare una costante in Excel

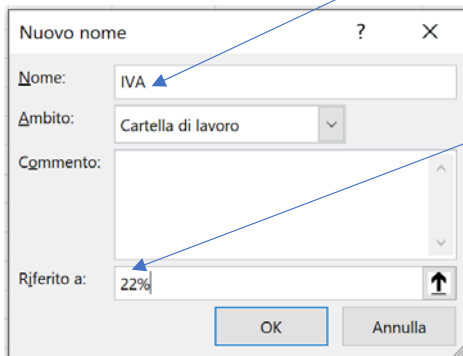
1



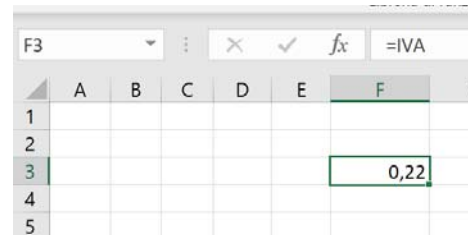
2



3



In questo modo ho definito la variabile "=IVA" come se fosse una costante



# Carattere e carattere speciale in informatica

- Un **carattere** è un'unità minima d'informazione corrisponde a un grafema (o a un simbolo) della forma scritta di una lingua naturale (a, b, c, 1, 2, >, & ....)
- Un **carattere speciale** appartiene ad un sottoinsieme dell'insieme dei caratteri e che in un determinato ambiente (programma), svolge delle "funzioni" particolari.
- In Excel alcuni sono = ; : > < " & .....

# Stringa

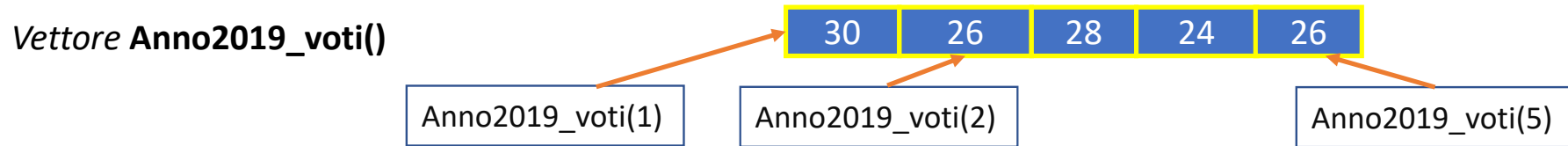
- Una **stringa** in **informatica** è una sequenza di **caratteri** con un ordine prestabilito.
- Ad esempio **"C1p8"** è una **stringa** formata da 5 caratteri e ha:
- Come primo elemento della stringa il carattere 'C'
- Come secondo elemento della stringa il carattere '1'
- Come terzo elemento della stringa il carattere 'p'
- Come quarto elemento della stringa il carattere '8'

	A	B	C
1			
2		C1p8	
3			

Nell'esempio il nome della stringa è B2 che coincidono con le coordinate della cella

# Vettore

- Un **vettore** in **informatica** è un insieme di variabili dello stesso **tipo** a cui è possibile accedere tramite un **nome comune** e referenziare uno specifico elemento tramite **un solo indice**. È un'area unica di memoria che racchiuse al suo interno delle variabili tra loro indipendenti.



In Excel possiamo rappresentare un vettore come delimitando virtualmente ad esempio una sequenza di numeri interi disposti in celle contigue (o in orizzontale o in verticale). L'indicizzazione di ogni singolo elemento (variabile) sarà accessibile attraverso il suo indirizzo

Nell'esempio si può accedere, da una qualunque cella del foglio, al:

*1° elemento del vettore, digitando =A1*

*2° elemento del vettore, digitando =A2*

.....

*5° elemento, del vettore, digitando =A5*

*E a tutti gli elementi del vettore digitando: =A1:A5*

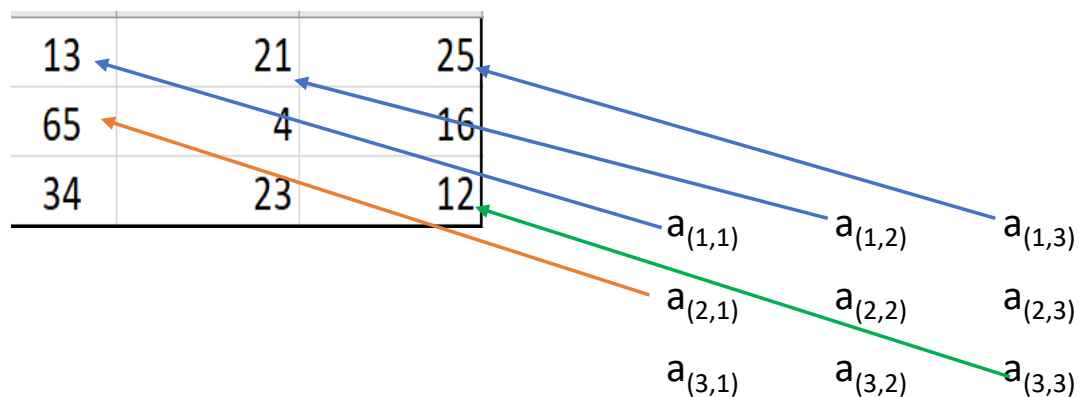
	A	B
1	13	
2	65	
3	34	
4	5	
5	60	
6		
7		

**N.B.** il segno di uguale in Excel è un carattere speciale necessario a indicare che non stiamo inserendo un dato in una variabile ma

- *un riferimento ad una o a più celle, oppure*
- *una formula, oppure*
- *una funzione*

# Matrice

La matrice è una struttura dati omogenea bidimensionale, cioè gli elementi che la compongono sono accessibili mediante una **coppia di indici** generalmente indicati come "riga" e "colonna". Un vettore è una matrice monodimensionale.



	A	B	C	
1	13	21	25	
2	65	4	16	
3	34	23	12	
4				
5				

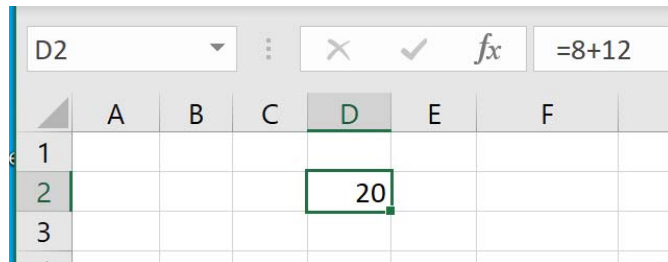
Nell'esempio è rappresentata una matrice 3x3  
3 righe x 3 colonne

N.B. in informatica il termine ARRAY identifica sia un vettore che una matrice

# Formule

- Nelle celle di Excel oltre a valori si possono inserire delle formule matematiche, antepoendo ad esse sempre prima il segno di uguale.

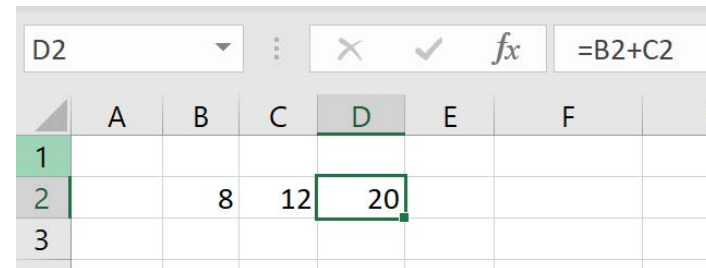
I calcoli possono essere fatti sia inserendo i numeri (digitandoli) direttamente nella cella.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the formula bar at the top displaying `=8+12`. The active cell is D2, and the value 20 is entered directly into it. The spreadsheet grid shows columns A through F and rows 1 through 3.

	A	B	C	D	E	F
1						
2				20		
3						

E sia utilizzando i numeri inseriti in altre celle attraverso il nome delle variabili.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the formula bar at the top displaying `=B2+C2`. The active cell is D2, and the value 20 is entered into it. The spreadsheet grid shows columns A through F and rows 1 through 3. Cell B2 contains the value 8 and cell C2 contains the value 12.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		8	12	20		
3						

# Funzione e procedura

- In informatica sono entrambe delle subroutine.
- La **funzione** accetta dei dati in ingresso «li elabora » e restituisce un risultato
- Esempio: la funzione "Addizione" → *risultato=Addiziona(addendo1,addendo2);*  
*[addendo1 e addendo2 sono i parametri formali]*  
[Risultato,addendo1,addendo2 sono i nomi delle variabili]  
Utilizzandola si avrà: **risultato=Addiziona(4,5);** [4 e 5 sono parametri attuali].
- (9 sarà il valore contenuto nella variabile **risultato**)

- La **procedura** non restituisce alcun risultato.

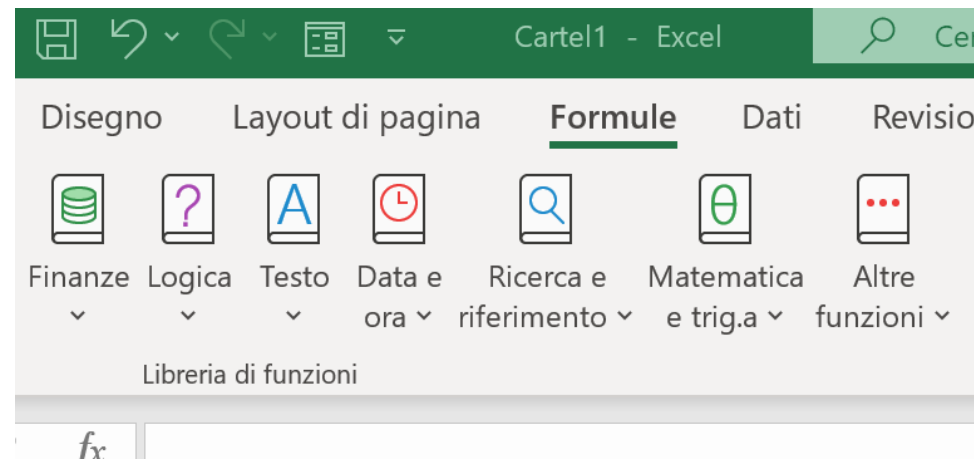
Ad esempio una procedura potrebbe servire a modificare il contenuto di una variabile senza restituire alcun valore.

- Esempio: la procedura "Inserisci" → *Inserisci(5,addendo1)*
- (la procedura *Inserisci* non restituisce nulla ma scrive nella variabile addendo1 il numero 5)

**N.B. In excel non esistono le procedure ma solo funzioni**

# Funzioni

- In Excel, come per le formule, per inserire una funzione occorre anteporre l'uguale.
- Cliccando con il mouse sulla scheda "Formule" si può visualizzare la libreria delle funzioni divisa in sette sottogruppi, ciascuno riferito ad una determinato ambito.





# Operatori aritmetici

Operatore aritmetico	Significato	Esempio
+ (segno più)	Addizione	3+3
- (segno meno)	Sottrazione Negazione	3-1 -1
* (asterisco)	Moltiplicazione	3*3
/ (segno di divisione)	Divisione	3/3
% (segno di percentuale)	Percentuale	20%
^ (accento circonflesso)	Elevamento a potenza	3^2

---

# Operatori di Riferimento

Unire intervalli di celle per i calcoli con questi operatori.

Operatore di riferimento	Significato	Esempio
: (due punti)	Operatore di intervallo, genera un riferimento a tutte le celle comprese tra due riferimenti, inclusi i due riferimenti stessi	B5:B15
; (punto e virgola)	Operatore di unione, combina più riferimenti in un riferimento.	SOMMA(B5:B15;D5:D15)
(spazio)	Operatore di intersezione, genera un riferimento alle celle in comune tra due riferimenti.	B7:D7 C6:C8

# Operatore di concatenazione

Utilizzare la e commerciale (&) per unire o concatenare una o più stringhe di testo generando una singola stringa.

Operatore di testo	Significato	Esempio
& (e commerciale)	Connette o concatena, due valori per produrre un valore di testo continuo.	("Salva"&"gente")

# Operatori di confronto

Operatore di confronto	Significato	Esempio
= (segno di uguale)	Uguale a	$A1=B1$
> (segno di maggiore)	Maggiore di	$A1>B1$
< (segno di minore)	Minore di	$A1<B1$
>= (segno di maggiore o uguale a)	Maggiore o uguale a	$A1>=B1$
<= (segno di minore o uguale a)	Minore o uguale a	$A1<=B1$
<> (segno di diverso da)	Diverso da	$A1<>B1$

---

# Operatori logici (E – O – XOR – NON)

connettivi unari e binari

## Tablelle della verità

**E**  
connettivo logico  
(AND)

A	B	$A \wedge B$
F	F	F
V	F	F
F	V	F
V	V	V

Paolo **E** Marco sono andati a scuola?

**O**  
disgiunzione logica  
(OR)

A	B	$A \vee B$
F	F	F
V	F	V
F	V	V
V	V	V

Paolo **O** Marco sono andati a scuola?

**XOR**  
disgiunzione  
esclusiva (XOR)

A	B	$A \oplus B$
F	F	F
V	F	V
F	V	V
V	V	F

Paolo **XOR** Marco sono andati a scuola?

**NON**  
Negazione logica  
(NOT)

A	$\bar{A}$
V	F
F	V

Esempio: Vogliamo valutare il valore di verità delle seguenti proposizioni:

Supponiamo di avere due fratelli e di associare alla proposizione A=Paolo è andato a scuola; B=Marco è andato a scuola  
Vogliamo ottenere attraverso i connettivi logici indicati nelle tabelle l'unione o la disgiunzione di queste due asserzioni

# E() AND

- La funzione E() restituisce VERO se e solo se tutte le condizioni risultano vere altrimenti restituisce FALSO
- Esempio:

=E(A1>40; B1<20)

Se il valore contenuto nella cella A1 è maggiore di 40,

**E**

se il valore contenuto nella cella B1 è minore di 20

il risultato della funzione E() è VERO

altrimenti è FALSO.

O()  
OR

- La funzione O() restituisce VERO se almeno uno delle condizioni risulta vera altrimenti restituisce FALSO.
- Esempio:

=O(A1>40; A2<20)

Se A1 è maggiore di 40

O

se A2 è minore di 20

O

se entrambe le due condizioni sono vere  
la funzione restituisce VERO altrimenti restituisce FALSO.

# XOR()

(OR esclusivo)

- La funzione XOR restituisce VERO se e solo se vi è almeno uno degli argomenti che risulta vero. La funzione OR() restituisce FALSO se o nessuna delle condizioni risulta VERA o se tutte le condizioni sono VERE.
- Esempio:

=XOR(A2>=20; B2<10)

La funzione restituisce VERO sia se A2 è uguale o maggiore di 20, sia se B2 è minore di 10.

Se nessuna delle condizioni è soddisfatta o se sono soddisfatte entrambe le condizioni, la funzione restituisce FALSO.



# NON()

- Restituisce il valore logico inverso al suo argomento. Ad es., se l'argomento è FALSO, viene restituito VERO e viceversa.
- Esempio:

=NON(A2>=20)

La funzione restituisce FALSO se il valore in cella A2 è uguale o maggiore di 20; altrimenti restituisce VERO.

# Funzione SE

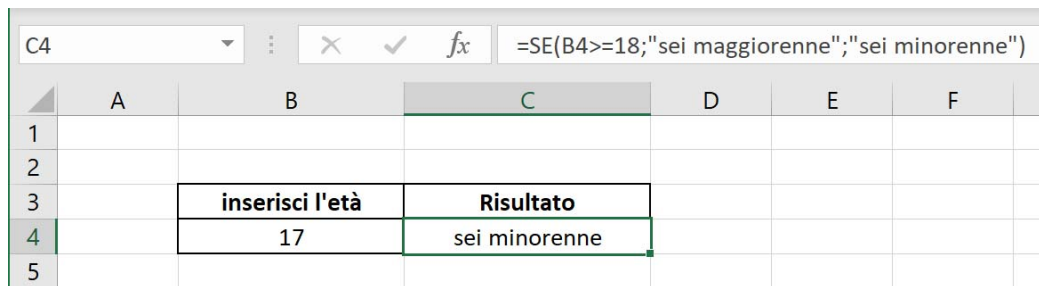
- Consente di eseguire confronti logici tra un valore e un risultato previsto. Nel formato più semplice, la funzione SE dice:

SE(qualcosa è Vero, fai qualcosa, altrimenti fai qualcos'altro)

- Quindi un'istruzione SE può avere due risultati. Il primo risultato si ottiene se il confronto è Vero, il secondo se è Falso.

# Funzione SE

- SE(qualcosa è Vero, fai qualcosa, altrimenti fai qualcos'altro)
- Quindi un'istruzione SE può avere due risultati. Il primo risultato si ottiene se il confronto è Vero, il secondo se è Falso.



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		<b>inserisci l'età</b>	<b>Risultato</b>			
4		17	sei minorenn			
5						

## Esempio Linguaggio C

```
if (eta >= 18)
{
    printf ("sei maggiorenne");
}
else
{
    printf ("sei minorenn");
}
```